

档案整理及数字化扫描项目供应商选聘评审表

评审项目	评审要素	满分值	评分标准
综合实力 (20分)	业绩	20	每提供一个近5年以来(2017年12月1日至今)政府机关、事业单位、国有企业类似业绩证明的(以合同或其他证明材料为准),得5分;满分20分。
服务方案(20分)	方案内容	20	根据实施方案的科学性、可行性、完整性等综合评分,好:15-20分;一般:8-14分;差:0-7分。
项目团队 (20分)	人员配置	10	为本项目配备人员达3人的,得6分;每增加1人,加2分;不满3人的,不得分;满分10分。
	项目负责人	5	本项目负责人有政府机关、事业单位、国有企业类似项目业绩且从事档案整理业务3年以上的,得3分;每增加1年,加1分;不满3年的,不得分;满分5分。
	团队其他成员	5	本项目团队其他成员,每有一个从事档案整理业务2年以上的,得1分;满分5分。
本地化服务 (10分)	本地化服务能力	10	根据参选人本地化服务方案等综合评分,好:7-10分;一般4-6分;差0-3分。
价格 (30分)	含税总价	30	评标基准价为每个有效投标报价的算术平均值。报价计算得分=(评标基准价/投标报价)×0.3×100;满分30分。
分数合计:		100	